

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке и защите персональных данных в ООО НВП «ВЛАДИПУР»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель разработки Положения.

Настоящее Положение определяет политику Общества с ограниченной ответственностью Научно — внедренческого предприятия «ВЛАДИПУР» (далее по тексту обозначается ООО НВП «ВЛАДИПУР» или Общество) в отношении обработки персональных данных и содержит сведения о реализуемых Обществом требованиях к защите персональных данных.

Работники - лица, заключившие трудовой договор с ООО НВП «ВЛАДИПУР».

Персональные данные работника – информация, необходимая ООО НВП «ВЛАДИПУР» как работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника.

Обработка персональных данных – получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных работника.

1.2. Законодательные акты - основания для разработки Положения

Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Указом Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера».

2. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ РАБОТНИКА

2.1. К персональным данным работника относятся:

- сведения о дате и месте рождения;
- сведения о месте регистрации (месте жительства), номере домашнего телефона;
- сведения о паспортных данных работника;
- сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения о воинском учете военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- сведения о семейном положении работника;
- сведения об образовании, о квалификации или о наличии специальных знаний или специальной подготовки.
- сведения, содержащиеся в трудовой книжке работника;
- сведения о состоянии здоровья работника.

2.2. В перечень документов и сведений, содержащих персональные данные работника, включаются:

- трудовой договор;
- личная карточка формы Т-2;
- сведения о состоянии здоровья;
- трудовая книжка;
- сведения о заработной плате сотрудника;

2.3. Работник обязан предоставлять работодателю достоверные сведения о себе.

Работодатель проверяет достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные работником, с имеющимися у работника документами.

2.4. При изменении персональных данных работник обязан письменно уведомить работодателя о таких изменениях в срок, не превышающий трех (3) дней.

3. ТРЕБОВАНИЯ ПО ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ

В целях обеспечения прав и свобод работника ООО НВП «ВЛАДИПУР» и его представители при обработке персональных данных работника обязаны соблюдать следующие требования:

3.1. Обработка персональных данных работника осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работнику в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работника, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

3.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работника ООО НВП «ВЛАДИПУР» должно руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

3.3. Все персональные данные работника следует получать у него самого. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее (не менее, чем за 3 дня) и от него должно быть получено письменное согласие.

Уполномоченное лицо ООО НВП «ВЛАДИПУР» должно сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и о последствиях отказа дать письменное согласие на получение соответствующих сведений.

3.4. ООО НВП «ВЛАДИПУР» не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации ООО НВП «ВЛАДИПУР» вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

3.5. ООО НВП «ВЛАДИПУР» не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

3.6. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, ООО НВП «ВЛАДИПУР» не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.7. Защита персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена за счет средств ООО НВП «ВЛАДИПУР» в порядке, установленном федеральным законом.

3.8. Работник должен быть ознакомлен с настоящим Положением под роспись.

4. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ РАБОТНИКОВ

4.1. «Внутренний» доступ (работники ООО НВП «ВЛАДИПУР»).

Полный доступ к персональным данным работников ООО НВП «ВЛАДИПУР» имеют директор, исполнительный директор, работники отдела кадров, работники бухгалтерии, осуществление должностных обязанностей которых связано с работой с персональными данными работников ООО НВП «ВЛАДИПУР». Непосредственный руководитель работника имеет доступ только к тем персональным данным работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

4.2. От работников, ответственных за хранение персональных данных, а также работников, владеющих персональными данными в силу своих должностных обязанностей, берутся обязательства о неразглашении конфиденциальной информации о персональных данных

работников (Приложение № 1).

4.3. Копировать и делать выписки персональных данных работника разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения директора.

4.4. «Внешний» доступ (другие организации и граждане).

Организации, граждане, не являющиеся работниками ООО НВП «ВЛАДИПУР», указанными в пункте 4.1. настоящего Положения, представители уполномоченных государственных органов могут иметь доступ к персональным данным работников ООО НВП «ВЛАДИПУР» только в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ

5.1. Автоматизированная обработка и хранение персональных данных работников осуществляется с использованием штатных технических и программных средств автоматизации и вычислительной (компьютерной) техники, состоящих на обеспечении подразделений, допущенных в соответствии с п. 4.1. к работе с документами, содержащими персональные данные работника. Автоматизированная обработка и хранение допускается только после выполнения всех основных мероприятий по защите информации.

5.2. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные работников, обеспечивается 2-ступенчатой системой паролей: на уровне локальной компьютерной сети и на уровне баз данных. Пароли известны только работникам, непосредственно работающим на данных электронно-вычислительных машинах.

5.3. Бумажные носители и магнитные носители, содержащие персональные данные работников, должны быть храниться в сейфе либо запираемом шкафу, обеспечивающем невозможность изъятия документов лицами, не имеющими доступа к ним.

5.4. Помещения в рабочее время при отсутствии в них работников отдела (службы) должны быть закрыты.

5.5. Проведение уборки помещения, в котором хранятся персональные данные, должно производиться в присутствии работников отдела.

5.6. При разговоре по телефону запрещается сообщать персональные данные работников.

5.7. При передаче персональных данных работника ООО НВП «ВЛАДИПУР» должно соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные работника третьей стороне без его письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом;
- не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия;
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;

5.8. ООО НВП «ВЛАДИПУР» обязано предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

Лица, получающие персональные данные работника, обязаны:

- соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном федеральными законами;
- выполнять требования настоящего Положения по обеспечению сохранности персональных данных работников;
- пресекать действия других лиц, которые могут привести к разглашению персональных данных работников;
- не использовать сведения о персональных данных работников в свою личную пользу;
- использовать в своей работе лишь те персональные данные работников, которые

действительно необходимы для полноценного выполнения должностных обязанностей;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;
- при составлении документов, включающих персональные данные работников, ограничиваться минимальными, действительно необходимыми в документе сведениями; определять количество экземпляров документов в строгом соответствии с действительной служебной необходимостью и не допускать рассылки их адресатам, к которым они не имеют отношения;
- документы, содержащие персональные данные работников запирать в сейф (если нет сейфа, то в специально отведенные места для сохранения конфиденциальных документов – ящик рабочего стола, хранилище документов и т.п.), а также запирать дверь помещения, если в нем не осталось других работников;
- документы, содержащие персональные данные работников во время работы располагать так, чтобы исключить возможность ознакомления с ними других лиц, в том числе допущенных к подобным сведениям, но не имеющих к ним прямого отношения;
- об утрате или недостаче документов, содержащих персональные данные работников немедленно сообщать своему непосредственному руководителю;
- отказывать в предоставлении персональных данных кому бы то ни было без письменного разрешения ООО НВП «ВЛАДИПУР» или уполномоченного им лица;
- в случае увольнения сдать непосредственному руководителю все документы, содержащие персональные данные работников (бумажные, электронные носители), которые находились в его распоряжении в связи с выполнением служебных обязанностей во время работы в ООО НВП «ВЛАДИПУР».

5.9. ООО НВП «ВЛАДИПУР» имеет право осуществлять передачу персональных данных работника в пределах ООО НВП «ВЛАДИПУР», соблюдая следующий порядок:

3.1. Передавать и получать документы, содержащие персональные данные работников, могут только лица, допущенные к персональным данным работников в соответствии с п.4.1 настоящего Положения.

3.2. Передача сведений, содержащих персональные данные работника, осуществляется в соответствии с письменным согласием работника (Приложение 2).

3.3. Передача документов работника, содержащих его персональные данные, в соответствии с пунктами 2.1. и 2.2. при переводе работника внутри ООО НВП «ВЛАДИПУР» осуществляется по «Акту приема-передачи документов». Согласие работника в этом случае отражается в «Акте приема-передачи документов» в виде собственноручной записи работника о согласии с передачей персональных данных, подписи и даты.

5.10. ООО НВП «ВЛАДИПУР» может передавать персональные данные работника представителю работника в порядке, установленном Трудовым кодексом, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

5.11. В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом, настоящим Положением, другими локальными актами ООО НВП «ВЛАДИПУР» на получение персональных данных работника, либо отсутствует письменное согласие работника на предоставление его персональных сведений, работодатель обязан отказать в предоставлении персональных данных. Лицу, обратившемуся с запросом, выдается письменное уведомление об отказе в предоставлении персональных данных работников.

6. ПРАВА ООО НВП «ВЛАДИПУР»

ООО НВП «ВЛАДИПУР» имеет право:

- 6.1.** Определять круг должностных лиц, допущенных к сведениям, содержащим персональные данные работников ООО НВП «ВЛАДИПУР».
- 6.2.** Разграничивать допуск должностных лиц к сведениям, содержащим персональные данные работников.
- 6.3.** Проверять подлинность документов, представленных работником в соответствии со статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации и достоверность сведений, указанных работником в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Положения.
- 6.4.** Требовать от работника предоставления сведений об изменении персональных данных в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Положения.
- 6.5.** Расторгать с работником трудовой договор в случае предоставления подложных документов или заведомо ложных сведений при заключении трудового договора в соответствии с пунктом 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

7. ПРАВА РАБОТНИКА В ЦЕЛЯХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ХРАНЯЩИХСЯ В ООО НВП «ВЛАДИПУР»

7.1 Работник имеет право на:

- Полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных;
- Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные работника по письменному заявлению в трехдневный срок, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- Определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
- Доступ к относящимся к нему медицинским данным с помощью медицинского специалиста по его выбору;
- Требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации и настоящего Положения. При отказе работодателя исключить или исправить персональные данные работника он имеет право заявить в письменной форме работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- Требование об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях или дополнениях;
- Обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКА

8.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут ответственность в соответствии с федеральными законами:

- дисциплинарную;
- материальную;
- административную;
- гражданско-правовую;
- уголовную.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее положение обязательно для всех работников ООО НВП «ВЛАДИПУР».

9.2. Директор вправе вносить изменения и дополнения в Положение. Работники ООО НВП «ВЛАДИПУР» должны быть поставлены в известность о вносимых изменениях и дополнениях не менее чем за 7 дней до вступления их в силу посредством издания директором приказа и ознакомления с ним всех работников ООО НВП «ВЛАДИПУР».